

教育部中外合作办学年度报告系统 填写操作手册

(2026)

本系统推荐用火狐浏览器，或谷歌浏览器

火狐浏览器下载地址：

<https://www.firefox.com.cn/>

谷歌浏览器下载地址：

<https://www.google.cn/intl/zh-CN/chrome/>

登录年度报告系统 <https://nianbao.crs.jsj.edu.cn/>，进入【中外合作办学年度报告系统】

每个办学机构或每个办学项目只允许提交一份年度报告。



1. 年报填写

1.1 填写机构或项目

1. 进入【机构年报列表】或【项目年报列表】



2. 点击【机构年报列表】或【项目年报列表】右侧【操作栏】的“（填写/修改）”



1.2 信息填写

注: 本年度填报系统做了部分修改, 机构和项目都包含十一个填报版块。以下为各填报版块包含的内容及填报注意事项:

1.2.1 【基本信息】

» 当前位置：管理后台 > 新年报管理 >

填写提示：您正在填写“**基本信息**”，完成后请填写“**办学状态**”。

一、基本信息

二、办学状态

三、招生情况

四、学位授予及毕业去向情况

五、在校生情况

六、教师情况

七、课程情况

八、年度财务状况

九、党建思政情况

十、联系信息

十一、上传材料

基本信息			
项目名称：	项目_735937ce		
省份：	上海		
办学地址：	上海市宝山区上大路99号		
合作办学者：	中方（或内地）：上海大学 中方（或内地）高校类型：☐ 公办 ☐ 民办 是否双一流高校：☐ 是 ☐ 否 外方（或港澳台）：Jean Moulin Lyon III University, France (法国让穆兰里昂第三大学) 外方（或港澳台）院校所在国家或地区：法国		
招生起止年份：	2016年—2027年（每年1期）	学制：	2年
许可证编号：	MOE32FR1A20151712N		
是否参加过教育部中外合作办学评估：	☐ 是 ☐ 否		

保存

该页面中需要院校选择的内容为【合作办学者】处中方（或内地）相关信息，如上图红框中所示。此外，【是否参加过教育部中外合作办学评估】，需院校选择填写，如选择“是”，根据要求填写相关内容。

1.2.2 【办学状态】

» 当前位置：管理后台 > 新年报管理 >

填写提示：您正在填写“**办学状态**”，完成后请填写“**招生情况**”。

一、基本信息

二、办学状态

三、招生情况

四、学位授予及毕业去向情况

五、在校生情况

六、教师情况

七、课程情况

八、年度财务状况

九、党建思政情况

十、联系信息

十一、上传材料

办学状态	☐ 在办 ☐ 停办，有在校生 ☐ 停办，无在校生		
办学层次	☐ 本科层次 ☐ 硕士研究生层次 ☐ 博士研究生层次		
培养模式	本科：	批准培养模式：国内 年 + 国（境）外 年	增加了“批准培养模式”
		实际培养模式：国内 年 + 国（境）外 年	
	硕士研究生：	批准培养模式：国内 年 + 国（境）外 年	
		实际培养模式：国内 年 + 国（境）外 年	
	博士研究生：	批准培养模式：国内 年 + 国（境）外 年	
		实际培养模式：国内 年 + 国（境）外 年	

说明：批准培养模式填写批准的模式，实际培养模式填写实际开设的培养模式。如：本科层次批准培养模式为4+0，实际培养模式为4+0和3+1，则填写时批准模式处填写4+0，实际培养模式处填写4+0和3+1。

保存

该页面中需要院校选择或填写的内容为【办学状态】、【办学层次】以及【批准培养模式】、【实际培养模式】，如上图红框中所示。
需注意以下问题：

1. 填写机构时，【办学层次】处可以进行多选，选中的层次方可填写相应层次的批准培养模式及实际培养模式，没有选择的办学层次，不可填写批准培养模式及实际培养模式，选中的办学层次的批准培养模式及实际培养模式，都可以进行增加或者删除（仅有一条信息时，不可进行删除），如下图所示：

机构年报列表

项目年报列表

历史年度

历史机构列表

历史项目列表

帐号管理(慎重)

修改密码

项目及机构联系人信息

填写提示：您正在填写“办学状态”，完成后请填写“招生情况”。

一、基本信息

二、办学状态

三、招生情况

四、学位授予及毕业去向情况

五、在校生情况

六、教师情况

七、课程情况

八、年度财务状况

九、党建思政情况

十、联系信息

十一、上传材料

办学状态

☐在办

☐停办，有在校生

☐停办，无在校生

办学层次

☒本科层次

☒硕士研究生层次

☐博士研究生层次

培养模式

本科：

批准培养模式：国内 年 + 国（境）外 年

实际培养模式：国内 年 + 国（境）外 年

硕士研究生：

批准培养模式：国内 年 + 国（境）外 年

实际培养模式：国内 年 + 国（境）外 年

博士研究生：

批准培养模式：国内 年 + 国（境）外 年

实际培养模式：国内 年 + 国（境）外 年

增加

删除

说明：批准培养模式填写批准的模式，实际培养模式填写实际开设的培养模式，如：本科层次批准培养模式为4+0，实际培养模式为4+0和3+1，则填写时批准模式处填写4+0，实际培养模式处填写4+0和3+1。

保存

机构年报列表

项目年报列表

历史年度

历史机构列表

历史项目列表

帐号管理(慎重)

修改密码

项目及机构联系人信息

填写提示：您正在填写“办学状态”，完成后请填写“招生情况”。

一、基本信息

二、办学状态

三、招生情况

四、学位授予及毕业去向情况

五、在校生情况

六、教师情况

七、课程情况

八、年度财务状况

九、党建思政情况

十、联系信息

十一、上传材料

办学状态

☐在办

☐停办，有在校生

☐停办，无在校生

办学层次

☒本科层次

☒硕士研究生层次

☐博士研究生层次

培养模式

本科：

批准培养模式：国内 年 + 国（境）外 年

批准培养模式：国内 年 + 国（境）外 年

实际培养模式：国内 年 + 国（境）外 年

实际培养模式：国内 年 + 国（境）外 年

硕士研究生：

批准培养模式：国内 年 + 国（境）外 年

实际培养模式：国内 年 + 国（境）外 年

博士研究生：

批准培养模式：国内 年 + 国（境）外 年

实际培养模式：国内 年 + 国（境）外 年

增加

删除

2. 填写项目时，【办学层次】处仅可以进行单选，选中的层次方可填写相应层次的批准培养模式及实际培养模式，没有选择的办学层次，不可填写批准培养模式及实际培养模式，选中的办学层次的批准培养模式和实际培养模式，都可以进行增加或者删除（仅有一条信息时，不可进行删除），如下图所示：

填写提示：您正在填写“办学状态”，完成后请填写“招生情况”。

一、基本信息 二、办学状态 三、招生情况 四、学位授予及毕业去向情况 五、在校生情况 六、教师情况

七、课程情况 八、年度财务状况 九、党建思政情况 十、联系信息 十一、上传材料

办学状态 ☒ 在办 ☐ 停办，有在校生 ☐ 停办，无在校生

办学层次 ☒ 本科层次 ☐ 硕士研究生层次 ☐ 博士研究生层次

培养模式	本科：	批准培养模式：国内 年 + 国（境）外 年	增加	删除
		实际培养模式：国内 年 + 国（境）外 年	增加	删除
	硕士研究生：	批准培养模式：国内 年 + 国（境）外 年		
		实际培养模式：国内 年 + 国（境）外 年		
	博士研究生：	批准培养模式：国内 年 + 国（境）外 年		
		实际培养模式：国内 年 + 国（境）外 年		

说明：批准培养模式填写批准的模式，实际培养模式填写实际开设的培养模式，如：本科层次批准培养模式为4+0，实际培养模式为4+0和3+1，则填写时批准模式处填写4+0，实际培养模式处填写4+0和3+1。

保存

历史年度

历史机构列表

历史项目列表

帐号管理(慎重)

修改密码

项目及机构联系人信息

一、基本信息 二、办学状态 三、招生情况 四、学位授予及毕业去向情况 五、在校生情况 六、教师情况

七、课程情况 八、年度财务状况 九、党建思政情况 十、联系信息 十一、上传材料

办学状态 ☒ 在办 ☐ 停办，有在校生 ☐ 停办，无在校生

办学层次 ☒ 本科层次 ☐ 硕士研究生层次 ☐ 博士研究生层次

培养模式	本科：	批准培养模式：国内 年 + 国（境）外 年	增加	删除
		批准培养模式：国内 年 + 国（境）外 年	增加	删除
		实际培养模式：国内 年 + 国（境）外 年	增加	删除
		实际培养模式：国内 年 + 国（境）外 年	增加	删除
	硕士研究生：	批准培养模式：国内 年 + 国（境）外 年		
		实际培养模式：国内 年 + 国（境）外 年		
博士研究生：	批准培养模式：国内 年 + 国（境）外 年			
	实际培养模式：国内 年 + 国（境）外 年			

说明：批准培养模式填写批准的模式，实际培养模式填写实际开设的培养模式，如：本科层次批准培养模式为4+0，实际培养模式为4+0和3+1，则填写时批准模式处填写4+0，实际培养模式处填写4+0和3+1。

1.2.3 【招生情况】

【招生情况】版块中所有输入框或者选择框必须填写或者选择，注意“招生计划”与“招生人数”列中，仅支持输入非负整数，“实际培养模式”列中，仅支持非负数字和小数点。填报机构时，可添加或删除多个专业招生信息（仅剩一条数据时，不可删除信息）；填报项目时，如该项目有多种培养模式，亦可增加或删除多条信息（仅剩一条数据时，不可删除信息）。

1.2.4 【学位授予及毕业去向问题】

该版块需院校填写，填写时注意底部填写提示说明。

1.2.5【在校生情况】

新年报管理

机构年报列表

项目年报列表

历史年度

历史机构列表

历史项目列表

帐号管理(慎重)

修改密码

项目及机构联系人信息

当前位置: 管理后台 > 新年报管理 >

填写提示: 您正在填写“在校生情况”, 完成后请填写“教师情况”。

一、基本信息

二、办学状态

三、招生情况

四、学位授予及毕业去向情况

五、在校生情况

六、教师情况

七、课程情况

八、年度财务状况

九、党建思政情况

十、联系信息

十一、上传材料

1. 在校生情况 (在校生一般以下半年新生报到注册后为统计节点, 指机构/项目有学籍的学生数量, 不管学生是否在国内(境)外交流)

中国内地学生数	港澳台学生			来华留学生		在校生总数
	香港	澳门	台湾	在籍来华留学生 (在来华留学生系统中注册)	交流交换生(非在籍)	

2. 出国(境)学生情况 (总人数等于后三项之和; 总人次=总人数)

总人数	本年度出国(境)学生数量统计			本年度总人次	截止到本年度年底仍在国(境)外学生数量
	学历学习人数 (指按批发模式赴境外学习者)	学分互认人数 (指参与交流项目者)	短期交流交换人数 (不含学分互认)		

说明:

1、按照项目/机构中学生的性质填写, 注意此三个输入框中的学生都不能重复。比如一个学生既属于学历学习的学生, 又属于学分互认以及短期交流的学生, 则只在一处填写, 优先取学历学习;

2、如果一个学生既属于与学分互认学生, 也属于短期交流学生, 则只在学分互认处填写;

3、本年度总人次: 指学历学习人数、学分互认人数以及短期交流交换人数之和(可叠加计算人数, 比如一个学生即属于学历学习人数, 同时又属于学分互认人数和短期交流交换人数, 这三种性质的数量都需要计算该学生)。

保存

【在校生情况】版块中所有输入框必须填写, 注意输入的数值必须为非负整数, 系统会自动计算“在校生总数”及出国(境)学生情况中的“总人数”, 填写时注意页面底部填写提示说明。

1.2.6【教师情况】

新年报管理

机构年报列表

项目年报列表

历史年度

历史机构列表

历史项目列表

帐号管理(慎重)

修改密码

项目及机构联系人信息

当前位置: 管理后台 > 新年报管理 >

填写提示: 您正在填写“教师情况”, 完成后请填写“课程情况”。

一、基本信息

二、办学状态

三、招生情况

四、学位授予及毕业去向情况

五、在校生情况

六、教师情况

七、课程情况

八、年度财务状况

九、党建思政情况

十、联系信息

十一、上传材料

(填报自然年度)

1. 年度本机构/项目实际参与教学的中国籍教师情况

总数	学 历				职 称				
	最高学历为本科以下	最高学历为本科	最高学历为硕士	最高学历为博士	无职称	初级职称	中级职称	副高级职称	正高级职称
中国籍教师									
内地籍教师									
港澳台籍教师									

保存

2. 年度本机构/项目实际参与教学的外籍教师情况。(注: 此处外籍教师不包含赴境外学习的外籍教师, 亦不包含外方教育机构派来的中国籍教师)

导入说明	操作
【注意事项】 1、请勾选对应的【外籍教师信息导入模板】按以下下载模板 2、请严格按照【外籍教师信息导入模板】中要求的格式及内容填写数据, 不符合规定的内容将导致模板无法导入 3、当表格中已存在外籍教师信息时, 再次上传模板会覆盖表格中已存在的数据 4、不可对外籍教师信息导入模板做任何形式的修改, 包括调整列的顺序, 否则无法导入数据 【外籍教师信息导入模板】 外籍教师模板已更新为2026版本	选择文件 未选择文件 只能上传.xlsx文件 保存

【教师情况】版块包括两部分:

1. 年度本机构/项目实际参与教学的中国籍教师情况

此部分需手动输入内地籍教师和港澳台籍教师相关信息, 所有输

2. 年度本机构/项目实际参与教学的外籍教师情况。（注：此处外籍教师不包含赴境外学习时的外籍教师）

1.2.7 【课程情况】

新年报管理

机构年报列表

项目年报列表

历史年度

历史机构列表

历史项目列表

帐号管理(慎重)

修改密码

项目及机构联系人信息

当前位置：管理后台 > 新年报管理 >

填写提示：您正在填写“课程情况”，完成后请填写“年度财务状况”。

一、基本信息

二、办学状态

三、招生情况

四、学位授予及毕业去向情况

五、在校生情况

六、教师情况

七、课程情况

八、年度财务状况

九、党建思政情况

十、联系信息

十一、上传材料

(填报自然年度)

1. 本年度实际开设课程情况

实际开设课程总门数	中方开设课程门数	引进外方课程门数	共同开发课程门数	学生赴境外学习课程门数
=中方+外方+共同开发				此部分不计算“四个二分之一”

2. 本机构/项目外方资源引进情况

“四个三分之一”情况 比值 (%)				
	外方教师担负专业核心课程的门数占全部课程门数比例	外方教师担负专业核心课程教学时数占全部教学时数比例	引进外方课程占全部课程比例	引进的外方专业核心课程占专业核心课程比例
机构值				
专业名称:				

增加

删除

机构新增增加功能

【课程情况】版块中的“本年度实际开设课程情况”中所有输入框必须填写，注意输入框的输入数值必须为非负整数，系统会自动计算“实际开设课程总门数”（等于中方开设课程门数+引进外方课程

门数+共同开发课程门数)；“本机构/项目外方资源引进情况”中所有输入框须填写，注意4个输入框中的输入数值必须为非负数，系统要求保留两位小数。注意机构的“四个三分之一”计算值，本年度增加了机构值以及各专业值。

1.2.8【年度财务状况】

新年报管理

机构年报列表

项目年报列表

历史年度

历史机构列表

历史项目列表

帐号管理(慎重)

修改密码

项目及机构联系人信息

当前位置: 管理后台 > 新年报管理

填写提示: 您正在填写“年度财务状况”，完成后请填写“党建思政情况”。

一、基本信息

二、办学状态

三、招生情况

四、学位授予及毕业去向情况

五、在校生情况

六、教师情况

七、课程情况

八、年度财务状况

九、党建思政情况

十、联系信息

十一、上传材料

注: 截至统计年度(自然年)年底。

年度总收入(单位: 万元)	支出(单位: 万元)	本年度结余(单位: 万元)	上年度结转结余(单位: 万元)	总资产(单位: 万元)	负债(单位: 万元)	净资产(单位: 万元)

保存

【年度财务状况】版块中的所有输入框须填写，注意6个输入框中的输入数值除“结余”外，必须为非负数，系统要求保留两位小数；系统根据总资产和负债自动计算净资产。

项目填写处【年度财务状况】，去掉了总资产、负债以及净资产。

新年报管理

机构年报列表

项目年报列表

历史年度

历史机构列表

历史项目列表

帐号管理(慎重)

修改密码

项目及机构联系人信息

当前位置: 管理后台 > 新年报管理

填写提示: 您正在填写“年度财务状况”，完成后请填写“党建思政情况”。

一、基本信息

二、办学状态

三、招生情况

四、学位授予及毕业去向情况

五、在校生情况

六、教师情况

七、课程情况

八、年度财务状况

九、党建思政情况

十、联系信息

十一、上传材料

注: 截至统计年度(自然年)年底。

年度总收入(单位: 万元)	支出(单位: 万元)	本年度结余(单位: 万元)	上年度结转结余(单位: 万元)

保存

1.2.9 【党建思政情况】

新年报管理

机构年报列表

项目年报列表

历史年度

历史机构列表

历史项目列表

帐号管理(慎重)

修改密码

项目及机构联系人信息

当前位置: 管理后台 > 新年报管理 >

填写提示: 您正在填写“**党建思政情况**”, 完成后请填写“**联系信息**”。

一、基本信息

二、办学状态

三、招生情况

四、学位授予及毕业去向情况

五、在校生情况

六、教师情况

七、课程情况

八、年度财务状况

九、党建思政情况

十、联系信息

十一、上传材料

党建思政情况:
注: 应至少包含中外合作办学党建工作、意识形态工作、学生思政教育、师德师风工作、机构或项目党支部数/党员数/本年度发展党员数/积极分子数、薄弱环节及下一步举措等。

教学计划是否开齐思政课程:
思政课中是否开设习思想课程:

☐ 是 ☐ 否

☐ 是 ☐ 否

已输入 0/1000 字

保存

【党建思政情况】版块中的所有输入框须填写，否则不能保存。

1.2.10 【联系信息】

新年报管理

机构年报列表

项目年报列表

历史年度

历史机构列表

历史项目列表

帐号管理(慎重)

修改密码

项目及机构联系人信息

当前位置: 管理后台 > 新年报管理 >

填写提示: 您正在填写“**联系信息**”, 完成后请填写“**上传材料**”。

一、基本信息

二、办学状态

三、招生情况

四、学位授予及毕业去向情况

五、在校生情况

六、教师情况

七、课程情况

八、年度财务状况

九、党建思政情况

十、联系信息

十一、上传材料

注: 审核人为机构/项目的负责人; 负责人为 学校分管副校长及以上。

	姓 名	职 务	电 话	邮 箱
填报人				
审核人				
负责人				

保存

【联系人信息】版块中的所有输入框须填写，否则不能保存。

1.2.11 【上传材料】

年度报告管理

机构年报列表

项目年报列表

历史年度

历史机构列表

历史项目列表

账号管理(慎用)

修改密码

项目及机构联系人信息

当前位置: 管理后台 > 年度报告管理 >

填写提示: 您正在填写“上传材料”, 完成后请提交至上级主管部门。

一、基本信息

二、办学状态

三、招生情况

四、学位授予及毕业去向情况

五、在校生情况

六、教师情况

七、课程情况

八、年度财务状况

九、党建思政情况

十、联系信息

十一、上传材料

项目只能保存一条网址, 机构可以保存多条网址

招生简章官方网址链接	增加	删除	保存
附件说明: 仅支持PDF格式文档, 每个文档大小不超过2MB	已传材料		操作
1. 招生简章 (与官网一致)			选择文件 未选择文件 上传材料
2. 办学报告 (加盖学校公章)			选择文件 未选择文件 上传材料
3. 财务审计报告 (项目财务审计报告加盖审计管理部门公章; 机构需提交第三方审计报告, 加盖学校公章)			选择文件 未选择文件 上传材料
4. 优秀办学案例 (可选取以下1个或多个方面: 机构/项目党建思政、组织管理、教学成果、优秀学生、科研创新、办学成效、社会贡献、社会评价等) 如提交此项, 需加盖学校公章。			选择文件 未选择文件 上传材料
5. 系统报告 (点击“生成系统报告”按钮生成报告模板, 加盖学校公章后上传至系统)。如修改或删除第十项以外其他模块的数据信息, 请重新点击“生成系统报告”按钮, 以生成更新后的系统报告。			选择文件 未选择文件 上传材料

【上传附件】版块包括 2 种形式的工作要完成:

1.招生简章的官方网址链接

此部分内容需手动输入或拷贝至输入框, 然后点击【保存】按钮方可保存。**注意: 机构处的招生简章官方网址链接可以添加多个或者添加后进行删除, 项目只可输入一条招生简章官方网址链接。**

2.附件上传 (仅支持 PDF 格式的附件)

1) 招生简章上传

必填。此处可上传多个附件。

2) 办学报告

必填。可下载【办学报告模板】(本年度模板已更新, 需下载最新模板), 并按照模板要求进行办学报告撰写。此处只可上传一个附件。

3) 财务审计报告

必填。如为机构, 须提交第三方审计报告, 加盖学校公章。项目

的使用“项目审计报告模板”（本年度模板已更新，需下载最新模板），加盖审计管理部门公章。此处只可上传一个附件。

4) 优秀机构/项目

选填。此处可上传多个附件。

5) 系统报告

必填。点击【生成系统报告】按钮，先生成 PDF 文件，打印后加盖学校公章再上传至系统。注意：只有前 10 项内容填写完全后，才可生成系统报告。此处只可上传一个附件。

特别说明：

1. 如果填报的项目或机构，为批准后暂未招生的情况，按照以下要求填写：

- 基本信息处：按照系统要求以实际情况填写
- 办学状态处：办学状态处选择“在办”（批准后暂未招生），办学层次和实际培养模式按照实际情况填写
- 招生情况处：专业名称、专业代码、专业门类、招生方式按照实际情况填写，招生状态选择“批准后暂未招生”，教育部批准招生计划处填写批准的人数，学校发布招生计划及实际招生人数处均填写“0”，批准培养模式按照批准的情况填写
- 学位授予及毕业去向情况：所有可填写输入框都填写“0”
- 在校生情况处：所有的输入框均填写“0”
- 教师情况处：所有的输入框均填写“0”，外籍教师处不用上传模

板

- 课程情况处：所有的输入框均填写“0”
- 年度财务状况处：所有的输入框均填写“0”
- 联系信息处：按照实际的相关人员信息填写
- 上传附件处：招生简章官方网址链接如果仍有最近的链接地址，请输入链接地址并点击保存按钮，如果没有招生简章官方网址链接，请输入“无”并点击保存，招生简章、办学报告、财务报告均上传加盖学校公章的项目或机构批准后暂未招生的情况说明即可，系统报告仍需点击生成后，加盖学校公章并上传。

2. 如果填报的项目或机构，已经停止办学，且已经没有在校生，按照以下要求填写：

- 基本信息处：按照系统要求以实际情况填写。
- 办学状态处：办学状态处选择“停办”，办学层次和实际培养模式按照实际情况填写。
- 在校生情况处：所有的输入框均填写“0”。
- 联系信息处：按照实际的相关人员信息填写。
- 上传附件处：招生简章官方网址链接如果仍有最近的链接地址，请输入链接地址并点击保存按钮，如果已经没有招生简章官方网址链接，请输入“无”并点击保存，办学报告处上传项目或机构停止办学且已无在校生的情况说明即可。

2. 年报提交

完成年报数据填写，并核实无误后，在年报列表中的“选择”栏勾选相应机构/项目，点击【提交至上级主管部门】，即完成该机构/项目的年报提交。



年报提交后，不可再进行数据的修改，如需修改，需联系上级教育主管部门驳回。【操作】栏中可查看年报信息。



3. 年报公示

年报提交后，【操作】栏中会出现“年报公示说明”，请按照说明根据实际情况在学校官网显著位置进行公示。

