

XXXX 年度 XXXX 审计报告（模板）

报告文号：

审计单位名称：

审计单位电话：

审计单位地址：

XXXX 年 XX 月 XX 日

XXXX 年度 XXXX 审计报告（模板）

一、基本情况

1. 概况

阐述中外合作办学项目的名称、性质、专业、办学模式、招生、学制、证书以及决策机构等情况，报告学生人数及标准学生数、全职任课教师人数、外聘任课教师人数、行政管理人员人数、生师比等。

2. 财务管理体制

阐述中外合作办学项目的财务管理机制、管理部门以及收费标准、收入来源等，报告中方、外方办学主体情况以及中外合作办学者投入和使用的办学/启动资金情况、收费政策执行情况。

3. 会计报表编制基础

阐述会计报表编制基础，包括时间区间、记账本位币、境内外汇款情况等。

二、审计结果

1. 财务收支情况

报告主要以权责制为基础编制。阐述收入和支出的会计核算方式，外币折算汇率方式、固定资产折旧方式、列示具体收入来源及金额、基金提取和使用、中外双方的直接和间接费用/成本项目和金额等。

2. 资产负债情况（如有）

阐述资产和负债的计算方式，具体列支资产变动情况、负债变动情况，启动资金变化情况、净资产变化情况等，可根据实际情况模拟资产负债表方式报告。

三、审计评价

阐述年度财务收支总体情况、收支结余情况，报告收支内容和范围的合规情况、有无抽逃办学资金或者挪用办学经费情况、财务管理方式、办学结余分配方式等。

重点围绕以下四个方面进行报告：一是是否设立中外合作办学项目专项，统一办理收支业务；二是收费项目和标准是否符合国家有关规定，并向社会公布；三是是否按学年或者学期收费，未跨学年或者学期预收，是否以人民币计收学费；四是办学结余是否继续用于项目的教育教学活动和改善办学条件。

四、审计发现的问题和建议

1. 以往审计发现问题的整改情况
2. 当前年度审计发现问题和建议

五、需要说明的其他事项

项目相关的重大资产负债以及收入费用方面的其他事项，有助于理解和分析项目财务状况。

附件：收入费用表

附表：

收入费用表

编制单位：

编制单位性质:

年

单位：人民币元

项 目	本年金额	上年金额	备注
一、本期收入			
(一) 学费收入			
(二) 财政拨款收入			
(三) 捐赠收入			
(四) 其他收入			
二、本期费用			
(一) 业务活动费用			
其中：1. 教育费用*			
(1) 外方选派任课教师薪酬*			
(2) 中方选派任课教师薪酬			
(3) 项目境外汇款*			
(4) 项目境内组织经费划拨*			
(6) 学生活动费*			
(7) 招生宣传费*			
(8) 其他费用			
2. 科研费用			
3. 其他费用			
(二) 单位管理费用			
其中：1. 行政管理费用*			
(1) 行政教师薪酬*			
(2) 公务费*			
(3) 其他费用			
2. 教学楼建设费			
3. 后勤保障费用			
4. 单位统一负担的其他管理费用			
(三) 所得税费用			
(四) 项目负担的间接费用			
(五) 其他费用			
三、本期盈余（赤字用“-”表示）*			

制表

项目负责人

负责人

填表要求：

1. *标记为必填项目；非*标记为选填项目；
2. 编制单位性质分为：公立院校、非盈利民办院校、盈利民办院校；
3. 备注栏请依据实际填写必要的相关信息；
4. 收入费用表按照自然年度核算；
5. 保证数据填写真实、完整，且保留原始票据备查；
6. 填写部门为项目依托学校的审计部门。

其他说明：

1. 中外合作办学项目的性质：指项目是否为公益性的；
2. 报告学生数：指本年度中该项目的实际在校生人数；
3. 标准学生数：指批准的招生规模，如本科四年，每期批准的招生人数为 60 人/年，则标准学生数为 240 人；
4. 中外合作办学投入和使用的办学/启动资金情况”：指中外双方本年度给合作办学项目或者机构投入的或使用的资源资金，启动资金情况亦可以阐述，特别是新批复项目/机构；
5. 项目境内组织经费划拨：指项目建设与运行过程中，与境内组织机构合作的经费往来。