



2027 WINTER PROGRAM

# 悉尼大学

THE UNIVERSITY OF SYDNEY

## 商务沟通与领导力

---

CITY Sydney, Australia

# 01

## 学校介绍

*About The University of Sydney*

---

悉尼大学（The University of Sydney），始建于 1850 年，坐落于南半球金融、贸易与旅游中心，澳大利亚新南威尔士州首府悉尼，是一所世界顶尖研究型大学，也是砂岩学府、澳大利亚八校联盟、环太平洋大学联盟、世界大学联盟、英联邦大学协会、全球高校人工智能学术联盟、新工科教育国际联盟、亚太国际贸易教育暨研究联盟的成员。

- 2027 年 QS 世界大学排名第 28 位
- 2026-2027 U.S. News 世界大学排名第 31 位
- 校友包括 7 位诺贝尔奖或克拉福德奖得主、8 位澳大利亚总理
- 卓越的学术成就享誉海内外，在商科、工程、建筑、医学、法律等专业上尤有建树

# 02

## 项目概况

*Program Overview*

---

本项目是由澳大利亚顶级名校悉尼大学英语教学中心所设计的商务沟通与领导力课程。课程将重点提高学生在国际商务环境下所需的技能，重点是获取实用词汇、语言和沟通技巧，从而自信地使用英语进行商务活动。同时，课程将培养学生的跨文化交流能力、团队合作能力以及演讲能力。

课程期间，将由悉尼大学统一进行学术管理与学术考核，项目结束后将获得悉尼大学颁发的项目结业证书及成绩评定单。此外，课程通过一系列生动有趣的小组讨论等互动形式，有效提升学生学习英语的兴趣以及实际运用能力，尤其对口语能力的提升非常显著。

# 03

## 城市简介：悉尼

*About Sydney*

---

项目所在地为澳大利亚悉尼，悉尼是澳大利亚新南威尔士州的首府，也是澳大利亚面积最大、人口最多的城市，人口约 503 万。悉尼拥有高度发达的金融业、制造业和旅游业。其中，世界顶级跨国企业、国内外金融机构的总部均扎根悉尼。同时，悉尼也是澳大利亚证券交易所、澳大利亚储备银行及美国二十世纪福克斯制片厂的所在地。悉尼还是多项重要国际体育赛事的举办城市，曾举办过 1938 年英联邦运动会、2000 年悉尼奥运会及 2003 年世界杯橄榄球赛。悉尼已连续多年被联合人居署评为全球最宜居城市之一，并被 GaWC 评为 2018 年世界一线城市第七位。

## 04

### 项目特色

#### Program Highlights

---

##### 名校名师 课程赋能

悉尼大学位列世界第 28 位，拥有顶尖教学水平与全球公认的学术声誉，学生可在此沉浸式体验世界名校优质课程资源，深入感受国际前沿的教学理念与浓厚的学术氛围。

##### 精品小班 因材施教

采用小班化精品课堂模式，严格控制班级规模，保障师生之间充分且深入的交流互动，让每位学生都能获得足够的个性化关注与针对性指导，从而有效提升课堂参与效率和学习效果。

##### 课堂丰富 形式多元

设置丰富多样的课堂互动环节，如分组讨论、角色扮演等，打破传统授课的枯燥乏味感，充分调动学生主观能动性，增强课堂参与感，切实提升整体课堂体验感与学习兴趣。

##### 立足学生 本位施教

项目坚持以学生为本的教学理念，教学活动围绕激发学生学习兴趣、挖掘语言提升机会展开。提供充足的英语实战练习场景，引导学生将课堂所学灵活运用于现实生活，做到学用结合。

##### 升学引路，筑梦远渡

借助项目深度感知澳大利亚本土社会与文化风貌，提前适应海外教学模式与课堂逻辑，积累宝贵国际化学习经验，培养跨文化思维，为未来赴海外深造筑牢坚实基础。

## 05

### 项目详情

#### Program Details

---

项目内容

|    |                                                                                                                                                                                     |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 01 | <p><b>提升沟通领导能力</b></p> <p>无论学生背景如何，最终都将步入职场，高效沟通与基础领导力是职业发展的核心能力。本课程将带学生认识全球商业场景下的多元文化差异，提升社交与人际网络；学习运用恰当语言与逻辑处理小组协作问题；掌握跨文化沟通与高效团队协作方法；剖析多样化领导风格；并训练学生在多元场景下完成各项实务沟通任务。</p>        |
| 02 | <p><b>提升英语口语能力</b></p> <p>全英文的授课环境，提升了英语的自信度和流畅度。授课老师很会调动课堂氛围并总是以一种夸奖和鼓励的方式来引导学生，课堂生动有趣，十分注重学生的主体地位，给予学生大量机会练习口语。在课堂上，小组讨论总是占了很大一部分，让学生有机会去表达去倾听去交流，老师也会纠正学生的发音及语调，使口语能力得到全面提升。</p> |
| 03 | <p><b>提升英文演讲能力</b></p> <p>通过课程学习，学会确定演讲题目，构思演讲框架，收集整理素材，并通过小组讨论，形成最终的演示文稿。这个过程极大锻炼了学生的限时思考及写作能力。在演讲过程中需注意演讲要领及技巧，如演讲者与听众目光的接触、声音的抑扬顿挫、肢体语言的配合等。课程期间，通过演讲训练，提升学生全英文演讲能力。</p>         |
| 04 | <p><b>提升团队合作能力</b></p> <p>课堂上多次采用小组合作的模式，这种模式能够有效激发学生的独立思考意识，促使每位成员在明确分工中主动承担职责，同时充分发挥团队精神，通过互补互助、取长补短，实现团队效率最大化。对于团队成员来说，不仅要有个人能力，更需要有在不同位置上各尽所能与其他成员协调合作的能力，从而圆满完成老师布置的各项任务。</p>  |

参考行程安排

以下行程安排仅供参考，具体行程以实际安排为准。

| 日期    | 时间 | 参考行程安排             |
|-------|----|--------------------|
| 2月7日  | 全天 | 乘坐国际航班到达悉尼，入住酒店    |
| 2月8日  | 上午 | 新生培训<br>商务沟通与领导力课程 |
|       | 下午 | 小组人文参访             |
| 2月9日  | 上午 | 商务沟通与领导力课程         |
|       | 下午 | 校园参观               |
| 2月10日 | 上午 | 商务沟通与领导力课程         |

|           |    |                 |
|-----------|----|-----------------|
| 2月11日     | 下午 | 小组人文参访          |
|           | 上午 | 商务沟通与领导力课程      |
|           | 下午 | 集体参访活动          |
| 2月12日     | 上午 | 商务沟通与领导力课程      |
|           | 下午 | 小组人文参访          |
| 2月13日-14日 | 周末 | 集体参访活动 / 小组人文参访 |
| 2月15日     | 上午 | 商务沟通与领导力课程      |
|           | 下午 | 集体参访活动          |
| 2月16日     | 上午 | 商务沟通与领导力课程      |
|           | 下午 | 小组人文参访          |
| 2月17日     | 上午 | 商务沟通与领导力课程      |
|           | 下午 | 集体参访活动          |
| 2月18日     | 上午 | 商务沟通与领导力课程      |
|           | 下午 | 小组人文参访          |
| 2月19日     | 上午 | 结课汇报            |
|           | 下午 | 告别午宴            |
| 2月20日     | 全天 | 乘坐国际航班返程回国      |

**项目时间：**2027年2月7日-2月20日（2周）

**住宿安排：**校外公寓或酒店标准双人间

**签证类型：**旅游签证

**项目费用：**23,800 元

**费用包含：**项目申请费、学费、住宿费、项目管理费（含项目咨询、项目申请、住宿安排、签证指导、行前指导、接送机等）。

**费用不含：**往返国际机票、签证费、保险费、餐费、个人开销。

# 06

## 项目收获

*Program Outcomes*

结业证书

*Certificate*

成绩评定单

*Progress Report*

项目结束后将获得悉尼大学颁发的项目结业证书。

**THE UNIVERSITY OF SYDNEY**

The University of Sydney Centre for English Teaching

**Certificate of Completion**

is awarded to

for a 2-week English language program ending in

**Business Communication & Leadership**

at upper intermediate level

5/08/2024 - 16/08/2024

| Course                              | Start date | Finish date | Weeks |
|-------------------------------------|------------|-------------|-------|
| Business Communication & Leadership | 5/08/2024  | 16/08/2024  | 2     |

Katherine Oleton, Director  
Centre for English Teaching  
Level 5, Wentworth Building (01)  
The University of Sydney  
NSW 2008 Australia

Attendance: 100%  
ABN 15 211 513 484  
CRICOS 00036A  
CRICOS 01815C

项目结束后将获得悉尼大学颁发的项目成绩评定单。

**THE UNIVERSITY OF SYDNEY**  
Centre for English Teaching  
Connect. Empower. Transform.

**Business Communication & Leadership Group Study Program**

Personal Details:

Name:

Results:

| Engagement            | 80        |
|-----------------------|-----------|
| Week 1 Content Review | 100       |
| Week 1 Writing        | 95        |
| Week 2 Presentation   | 73        |
| <b>Total</b>          | <b>87</b> |

Outcomes

On completion of this program the following outcomes have been achieved:

- Identify and use appropriate vocabulary and grammatical forms to resolve issues and problems in group tasks
- Apply effective strategies for collaboration
- Design and develop a formal presentation
- Deliver a formal oral presentation in English
- Identify and utilise strategies for cross-cultural communication
- Analyse, discuss and critique a range of personality and leadership styles
- Use appropriate vocabulary and grammatical forms for a variety of professional contexts, including introductions, asking for help, giving advice and conducting meetings and resolving conflict.

Benjamin Carlucci  
Education Manager (Professional Pathways)

Start Date: 27/01/2026  
End Date: 6/02/2026

**Business Communication & Leadership Customised Program Presentation Assessment Rubric**

Centre for English Teaching + Learning Hub  
Rm 323, Wentworth Building (01)  
The University of Sydney  
NSW 2008 Australia

Tel: +61 2 9550 7900  
E: [enrolment@sydney.edu.au](mailto:enrolment@sydney.edu.au)  
[sydney.edu.au/efl](http://sydney.edu.au/efl)

ABN 15 211 513 484  
University of Sydney CRICOS 00036A  
Centre for English Teaching  
© Centre for English Teaching 2023

## 07

### 录取要求

#### Admission Requirements

- 01 全日制在校本科生或研究生，年满 18 周岁
- 02 道德品质好，身体健康、心理健康，能顺利完成学习任务
- 03 无专业背景限制

## 08

### 项目流程

#### Application Process

01

#### 提交申请

学生本人提出申请，完成学校及项目报名手续

02

**缴纳费用**

学生提交正式申请材料并缴纳项目费用，获得录取资格

03

**签证准备**

准备签证申请材料，办理澳大利亚旅游签证

04

**行前说明**

召开行前说明会，完成项目各项行前准备

05

**赴海外学习**

前往澳大利亚悉尼，开启悉尼大学访学之旅

# 09

## 往期精彩回顾

*Previous Program Highlights*

往期项目中，同学们在澳大利亚顶级名校悉尼大学英语教学中心度过了充实而难忘的时光。围绕商务沟通与领导力这一核心主题，同学们系统学习了国际商务环境中所需的实用词汇与沟通技巧，逐步建立起用英语自信开展商务活动的能力。课堂上，跨文化交流案例研讨、团队合作项目与公开演讲训练层层递进，让每一位同学都在真实的商务场景中打磨表达、锤炼思维。生动有趣的小组讨论与互动形式贯穿始终，同学们的学习热情被充分激发，口语表达的流利度与专业度均有显著提升。课程期间由悉尼大学进行学术管理与考核，项目结束后，每位同学都收获了悉尼大学颁发的项目结业证书与成绩评定单，为这段聚焦商务素养与领导力成长的学习旅程留下权威见证。

### 迎新会与课堂



## 城市探索



## 结业典礼与团队合影



# 10

## 学生反馈

### *Student Testimonials*

项目的价值，最终由参与者的体验与收获来印证。来自往期学生的真实声音，是项目体验最真切的见证，也是对项目最好的注脚。

”

悉尼之美，不止于风景。在悉尼大学的课堂时光，同样鲜活而深刻。老师们的引导温和而充满鼓励，同学们也默契响应，一句“No Chinese”的提议，便让大家笑着切换了语言频道。课堂上的小组任务，无论是合作搭建棉花糖高塔，还是紧张有趣的猜词游戏，都让原本对英语授课心存忐忑的我，全然沉浸其中。尽管准备演讲时偶感压力，但那些思维的碰撞、表达的突破、同学间距离的拉近所带来的雀跃与成长，是如此真实而明亮。离别之时终将到来，这座碧海环绕的城市，这段熠熠生辉的日子，已成为一份珍贵的行囊。相信下一次重逢，我们都会成为更开阔、更丰盈的自己。

— 徐同学

在知识收获方面，课程为我打开了全新的视野。我系统学习了多种领导模式，其中“教练式领导者（coaching leader）”的理念让我深受启发——这种领导方式并非单纯下达指令，而是通过引导提问、赋能支持，激发团队成员的自主思考能力与问题解决潜能。这让我联想到所了解的企业管理实践，许多优秀企业正是通过这种赋能型管理，充分调动员工积极性，实现团队与个人的共同成长。此外，跨文化交际模块的学习也极具价值，课程详细解析了高语境（high context）与低语境文化、直接型（direct communication style）与间接型沟通风格的差异，让我明白在多元文化环境中，唯有尊重不同文化的独特性、理解沟通背后的文化逻辑，才能有效减少误解与冲突，实现高效顺畅的跨文化交流。更珍贵的是，这段课程经历让我收获了真挚的友谊。在一次次小组合作中，我与同学们从陌生到熟悉，在共同攻克任务、分享学习心得的过程中，建立了深厚的默契与信任。我们不仅在学习上相互鼓励、互帮互助，课后也会交流生活感悟，这份因共同成长而结下的友谊，成为了课程之外的意外惊喜。

— 张同学

回首这段在悉尼大学研学经历，我深感收获满满。我不仅学到了宝贵的商务沟通与领导力知识，更在个人能力、视野和文化素养上实现了全面提升。这段经历将成为我人生中的一笔宝贵财富，激励我在未来的道路上不断前行、追求卓越。展望未来，我将把在悉尼大学学到的知识和技能应用到实际工作中去，努力成为一名优秀的领导者。同时，我也将继续保持开放的心态和学习的热情，不断探索未知领域、拓宽自己的视野和思路。我相信只要坚持不懈地努力下去就一定能够实现自己的梦想和目标。这段宝贵的经历将成为我人生旅途中一道亮丽的风景线，激励我不断前行、追求卓越。

— 陈同学

# 11

## 项目咨询

Contact Us

韩老师：18618128830（微信同步）

或扫描下方二维码进行项目咨询

更多项目信息，欢迎关注锐尔教育公众号

